



**KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W LUBLINIE**

MO.1110.4.2024

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772),

**Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne o przyjęcie do służby przygotowawczej
w Państwowej Straży Pożarnej**

liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór	1
nazwa stanowiska służbowego	stażysta w służbie przygotowawczej
stanowiska docelowe	zastępca naczelnika wydziału
miejsce pełnienia służby	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie Wydział Finansów
system pełnienia służby	codzienny

ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR:

1. Prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
2. Zastępowanie głównego księgowego w pełnym zakresie podczas jego nieobecności;
3. Rozliczanie rezerw celowych, dotacji i środków z firm ubezpieczeniowych;
4. Opracowywanie planów finansowych dochodów, sporządzanie kalkulacji dochodów;
5. Opracowywanie planów finansowych w zakresie płac;
6. Prowadzenie dokumentacji i rozliczeń Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej;
7. Opracowywanie harmonogramów zasileń w środki od jednostki nadrzędnej oraz na potrzeby Komendy Wojewódzkiej w Lublinie, zgłaszanie terminowo niezbędnego zapotrzebowania w zasilenia, kontrolowanie płynności finansowej w powyższym zakresie;
8. Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów, sprawozdań operatywnych w zakresie operacji finansowych i innych zleczanych informacji;
9. Dokonywanie wyliczeń w zakresie wydatkowania i zapotrzebowania w środki na płace i inne należności osobowe;
10. Współpraca w zakresie ewidencji majątku użyczonego na rzecz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie;
11. Dokonywanie analizy realizacji budżetu, uzgodnień do sprawozdawczości;
12. Opracowywanie i wystawianie świadczenia Rp-7 o wynagrodzeniu za okresy zatrudnienia;
13. Sporządzanie na potrzeby jednostek nadrzędnych informacji w zakresie podatku VAT;
14. Prowadzenie ewidencji i naliczanie świadczenia dla pracowników dotyczącego dopłaty do wypoczynku, jednorazowych przejazdów na koszt MSWiA;

15. Rozliczanie dotacji i środków z firm ubezpieczeniowych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych;
16. Ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
17. Dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
18. Odpowiedzialność za regulowanie zobowiązań w wymaganym terminie płatności oraz obrót gotówkowy;
19. Sporządzanie i przekazywanie JPK.

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ:

W oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 127) kandydat do służby musi spełniać następujące warunki:

- posiadać obywatelstwo polskie.
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- korzystać z pełni praw publicznych.
- posiadać, co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w PSP (zostanie ustalona przez Lubelską Rejonową Komisję Lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wobec kandydatów, którzy uzyskali największą ilość punktów w trakcie naboru).

WAŻNA INFORMACJA DODATKOWA:

Mianowanie w służbie w Państwowej Straży Pożarnej może nastąpić po uregulowaniu stosunku do służby wojskowej, o którym mowa w art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 127) – dotyczy kandydatów objętych ewidencją wojskową.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

Wymagania konieczne:

Z uwagi na rodzaj docelowego stanowiska służbowego i specyfikę zadań służbowych, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270) kandydatem może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

oraz:

- posiada znajomość i umiejętność zastosowania w praktyce przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- posiada znajomość przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- posiada znajomość przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o ochotniczych strażach pożarnych.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe na jednym z wymienionych kierunków: ekonomia, rachunkowość, finanse, bankowość,

- zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które prowadzony jest nabór
- umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych firmy FORTECH, Systemu Bankowości Elektronicznej Pekao S.A., programu „Płatnik”, Systemu Obsługi Dofinansowań (Komendy Głównej PSP),
- wiedza na temat struktury, finansowania, funkcjonowania i zakresu zadań realizowanych przez Państwową Straż Pożarną i Ochotnicze Straże Pożarne,
- wiedza na temat budżetu zadaniowego,
- dyspozycyjność, terminowość, dokładność,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji samodzielnej pracy,
- prawo jazdy kat. B

ZASADY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru do służby w PSP w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie za zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772).

Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest otwarty i konkurencyjny.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzić będzie Komisja powołana przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, która zweryfikuje złożone oferty ze stawianymi wymaganiami, dokona oceny złożonych dokumentów, przeprowadzi test wiedzy oraz sprawdzian braku lęku wysokości, podda kandydatów testowi sprawności fizycznej oraz przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną.

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów naboru w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych.

Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Nieobecność kandydata na którymkolwiek etapie postępowania wiąże się z wykluczeniem go z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

O wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego Komisja będzie informowała poprzez zamieszczanie wyników na stronie internetowej KM PSP w Lublinie: www.kmpsp.lublin.pl.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru na stronie internetowej www.kmpsp.lublin.pl, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru oraz kandydatów zakwalifikowanych do dalszych etapów.

Nie będą udzielane telefonicznie informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZAKWALIFIKOWALI SIĘ DO KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego można będzie odebrać osobiście w Wydziale Organizacyjno - Kadrowym Komendy w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru. Po tym czasie zostaną protokolarnie zniszczone.

OPIS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Postępowanie wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z VII etapów.

Przed przystąpieniem do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest zobowiązany okazać komisji dokument potwierdzający jego tożsamość.

Brak dokumentu tożsamości uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego i w konsekwencji spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Komisja zapoznaje kandydatów z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz sposobem jego oceniania.

ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

ETAP I - Ocena dokumentów złożonych przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej.

Komisja kwalifikacyjna, powołana przez Komendanta Miejskiego PSP w Lublinie, w dniach **19-21.03.2024 r.** dokona oceny złożonych przez kandydatów dokumentów. Ocena polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów, nie jest dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Wymagane na tym etapie postępowania kwalifikacyjnego dokumenty to:

1. Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (**załącznik nr 1**),
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej. **Zaświadczenie lekarskie kandydat jest obowiązany dostarczyć najpóźniej przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej** (proponowany wzór zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik nr 5).

Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być sporządzone wyłącznie na drukach, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o naborze i są do pobrania na stronie internetowej www.kmpsp.lublin.pl
Dokumenty sporządzone na innych niż zamieszczone w załącznikach wzorach
! NIE BĘDĄ HONOROWANE !
z wyjątkiem załącznika nr 5 – zaświadczenie lekarskie (proponowany wzór),
które dopuszcza się na innym wzorze.

Po złożeniu przez kandydata dokumentów, Komisja nadaje kandydatowi **NUMER IDENTYFIKACYJNY**, którym będzie się posługiwał podczas procedury postępowania kwalifikacyjnego.

W celu uzyskania informacji o NUMERZE IDENTYFIKACYJNYM, kandydaci kontaktują się telefonicznie z Wydziałem Organizacyjno – Kadrowym tut. Komendy w godzinach: 8.00 – 14.30 w dniach 20-21.03.2024 r. pod numerami tel. 81 53-51-313 oraz 314.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem „NABÓR DO SŁUŻBY W KM PSP W LUBLINIE – WYDZIAŁ FINANSÓW”

4 - 18.03.2024 r.

- osobiście w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Lublinie przy ul. Szczerbowskiego 6 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 – dokumenty złożone po terminie, tj. **po godzinie 15:30 dnia 18.03.2024 r. - nie będą rozpatrywane**,
- listownie na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Szczerbowskiego 6, 20-012 Lublin - **decyduje data wpływu do komendy, a nie data stempla pocztowego.**

ETAP II – Test wiedzy

Test wiedzy zostanie przeprowadzony **w dniu 26.03.2024 r. o godz. 9.00** w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie przy ul. Szczerbowskiego 6.

Test wiedzy składa się z 20 pytań zamkniętych i trwa 25 minut.

Pytania obejmują problematykę związaną z ochroną przeciwpożarową, Państwową Strażą Pożarną oraz zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne. Zadania testowe zawierają 4 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu. Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

Negatywny wynik z testu wiedzy wyklucza kandydata z kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP III - Test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów zostanie przeprowadzony **w dniu 09.04.2024 r. od godz. 9.00** na terenie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 94.

Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość oraz przedkłada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych (o ile nie dostarczył go wcześniej).

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (mężczyzn) obejmuje:

- **podciąganie się na drążku,**
- **bieg po kopercie,**
- **próbę wydolnościową (Beep test).**

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (kobiet) obejmuje:

- **rzut piłką lekarską,**
- **bieg po kopercie,**
- **próbę wydolnościową (Beep test).**

Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt, a dla kobiet – co najmniej 46 pkt.

Szczegółowy opis sposobu przeprowadzenia poszczególnych prób (próby wydolnościowej oraz prób sprawnościowych) testu sprawności fizycznej określa **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

! NIE BĘDĄ BRANE POD UWAGĘ !
wyniki testów sprawności fizycznej uzyskane w postępowaniach kwalifikacyjnych
o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej
w innych jednostkach organizacyjnych PSP.

ETAP IV - Sprawdzenie braku lęku wysokości (akrofobia).

Sprawdzenie zostanie przeprowadzone **w dniu 11.04.2024 r. od godziny 9.00** na terenie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 94.

Przed przystąpieniem do sprawdzianu braku lęku wysokości kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość. **Podczas sprawdzianu braku lęku wysokości kandydat zobowiązany jest do posiadania na dłoniach rękawic ochronnych.**

Sprawdzenie braku lęku wysokości uznaje się za zaliczone, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej. Sprawdzenie wykonuje się z asekuracją i zabezpieczeniem przed upadkiem.

ETAP V - Ocena dokumentów złożonych przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci którzy zaliczą IV etap postępowania kwalifikacyjnego – sprawdzenie braku lęku wysokości, zobowiązani są dostarczyć dokumenty wymagane przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane na tym etapie postępowania kwalifikacyjnego dokumenty to:

1. Kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności,
3. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej (**załącznik nr 2**), o ile kandydat jest strażakiem ratownikiem ochotniczej straży pożarnej.

Dokumenty w zamkniętej kopercie podpisanej imieniem, nazwiskiem oraz numerem identyfikacyjnym kandydata, z dopiskiem „NABÓR DO SŁUŻBY W KM PSP W LUBLINIE – WYDZIAŁ FINANSÓW” należy składać w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Lublinie, przy ul. Szczerbowskiego 6, **w dniach od 15-16.04.2024 r. w godzinach od 8.00 do 15.00.**

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności określa **załącznik nr 3** do ogłoszenia o naborze.

ETAP VI - Rozmowa kwalifikacyjna.

Rozmowa kwalifikacyjna odbywać się będzie **w dniu 23.04.2024 r. od godz. 8.30** w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży pożarnej w Lublinie przy ul. Szczerbowskiego 6.

Zostanie przeprowadzona indywidualnie z każdym z kandydatów, którzy przejdą pozytywnie wcześniejsze etapy postępowania kwalifikacyjnego.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Każdy z członków komisji, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, odrębnie ocenia kandydata przyznając maksymalnie 10 punktów za każdy z ocenianych elementów.

Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP VII - Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP dokonuje Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Na badania zostaną skierowani kandydaci, którzy podczas naboru uzyskali największą liczbę punktów.

W przypadku stwierdzenia przez komisję niezdolności do służby w PSP, rezygnacji lub niestawienia się na badania, skierowanie otrzyma następny kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów.

HARMONOGRAM PROWADZONEGO NABORU:

ETAP I

- **04 – 18.03.2024 r.**
składanie wymaganych dokumentów przez zainteresowanych
- **19 – 21.03.2024 r.**
ocena złożonych dokumentów
- **20 – 21.03.2024 r.**
kandydaci dzwonią w sprawie uzyskania NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO
- **22.03.2024 r.**
ogłoszenie wyników I etapu naboru.

ETAP II

- **26.03.2024 r.**
test wiedzy
- **28.03.2024 r.**
ogłoszenie wyników II etapu naboru.

ETAP III

- **09.04.2024 r. w godz. 9.00 - 14.00**
próba wydolnościowa „Beep test”, bieg po kopercie, podciąganie na drążku/rzut piłką lekarską
- **10.04.2024 r.**
ogłoszenie wyników III etapu naboru.

ETAP IV

- **11.04.2024 r. od godz. 9.00**
sprawdzian braku lęku wysokości (akrofobia)
- **12.04.2024 r.**
ogłoszenie wyników IV etapu naboru.

ETAP V

- **15 - 16.04.2024 r.**
składanie dokumentów wymaganych przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej (wymienione w treści ogłoszenia)
- **17 - 18.04.2024 r.**
ocena złożonej przez kandydatów dokumentacji
- **19.04.2024 r.**
ogłoszenie wyników V etapu postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP VI

- **23.04.2024 r. od godz. 8.30**
rozmowy kwalifikacyjne
- **24.04.2024 r.**
ogłoszenie wyników VI etapu postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP VII

- **od 29.04.2024 r.**
ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

WAŻNE INFORMACJE:

- 1 Dodatkowe informacje dotyczące naboru do służby w zakresie:
 - procedury przeprowadzenia naboru można uzyskać w Wydziale Organizacyjno - Kadrowym Komendy Miejskiej PSP w Lublinie lub telefonicznie pod numerami: 81 53 51 313 oraz 81 53 51 314 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30;
 - zadań i obowiązków na stanowisku, na które prowadzony jest nabór można uzyskać w Wydziale Finansów Komendy Miejskiej PSP w Lublinie lub telefonicznie pod numerami: 81 53 51 315 oraz 81 53 51 317 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30;
- 2 Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ewentualne wypadki oraz zdarzenia losowe powstałe podczas przeprowadzania poszczególnych etapów naboru.
- 3 Komenda nie zapewnia miejsc parkingowych dla uczestników naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (20-012 Lublin, ul. Szczerbowskiego 6, tel. 81 5351320, fax. 81 5325934, e-mail: sekretariat@kmpsp.lublin.pl).
2. dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO oraz art. 28 i 28 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (T.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 127) w celu przeprowadzenia naboru do służby na stanowisko stażysty (docelowo zastępca naczelnika wydziału), w systemie codziennym, w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
4. Odbiorcą danych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, pracownicy Wydziału Organizacyjno-Kadrowego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie oraz członkowie komisji kwalifikacyjnej.
5. Kandydat przystępujący do naboru podaje własne dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
6. Dane będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
st. bryg. m. inż. Marek Piłtka

