



MO.1110.24.2018

Ogłoszenie o naborze do korpusu służby cywilnej

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na stanowisko **specjalista** w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym

1. Miejsce wykonywania pracy, komórka organizacyjna i stanowisko pracy:

Lublin

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego
Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin
Wydział Organizacyjno-Kadrowy
specjalista – 1 etat**

2. Adres urzędu:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego
Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin**

3. Warunki pracy:

- Praca biurowa w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie; w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku;
- Praca w systemie codziennym w godzinach 07.30 – 15.30;
- Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, skaner, faks, niszczarka);
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin ;
- Oświetlenie sztuczne i naturalne;
- Praca z bazami danych/ programami specjalistycznymi;
- Brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych;

4. Zakres zadań:

- Prowadzenie sekretariatu komendy miejskiej PSP
- Udzielanie podstawowych informacji, telefonicznie lub osobiście, na temat działalności komendy; kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych
- Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej w wymaganych rejestrach
- Wysyłanie korespondencji za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz faksu

- Przedkładanie pism do dekretacji kierownictwa komendy, a następnie przekazywanie ich pracownikom komórek organizacyjnych za pokwitowaniem
- Zapewnianie właściwego obiegu korespondencji pomiędzy komórkami organizacyjnymi komendy, w szczególności pism pilnych oraz o wysokim stopniu ważności
- Obsługa urządzeń biurowych
- Prowadzenie terminarza spotkań kierownictwa komendy oraz organizacja narad i odpraw
- Prowadzenie teczek rzeczowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt
- Prowadzenie spraw związanych z udziałem komendy w akcjach propagujących ochronę przeciwpożarową oraz funkcjonowaniem sali edukacyjnej „Ognik”; sporządzanie sprawozdań oraz informacji w tym zakresie
- Wystawianie delegacji oraz prowadzenie ich rejestru
- Przygotowywanie adresów okolicznościowych w związku z udziałem kierownictwa w uroczystościach lub obchodach
- Dbalność o funkcjonalność, porządek i estetykę sekretariatu
- Zapewnianie ochrony danych przechodzących przez sekretariat przed dostępem osób nieupoważnionych

5. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: średnie
- Biegła znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej, o służbie cywilnej, kodeks postępowania administracyjnego
- Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera
- Umiejętność formułowania pism, notatek, sprawozdań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- Doświadczenie zawodowe : 6 miesięcy w administracji publicznej
- Wysoka kultura osobista oraz uprzejmość w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami i współpracownikami

6. Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy kat. B
- Wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Umiejętność zachowania równowagi w sytuacjach stresogennych

- Umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem

7. Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w formie Curriculum Vitae)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego

Wymagane oświadczenia należy wypełnić według wzoru określonego w załącznikach Nr 1-5 do niniejszego ogłoszenia. Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

8. Dodatkowe dokumenty:

- Kopia prawa jazdy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

9. Terminy i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: 29.06.2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do Komendy Miejskiej PSP w Lublinie
- Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie (I piętro) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem z adnotacją „oferta pracy na stanowisko specjalisty w KM PSP w Lublinie - sekretariat” lub przysyłać drogą pocztową. Oferty składane bądź uzupełniane po terminie lub też niekompletne nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych, niewymienione w punkcie 7, podawane są przez kandydatów dobrowolnie.

Informacja o kandydatach/kandydatkach, którzy/które spełnią wymogi niezbędne oraz o terminie i formie przeprowadzania kolejnego etapu, zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej PSP w Lublinie oraz opublikowanie na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Lublinie <http://www.kmpsp.lublin.pl/>.

Dokumenty kandydata/kandydatki, który/która zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty niespełniające kryteriów naboru oraz oferty kandydatów/kandydatek, którzy/które nie przeszli kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, będzie można odebrać w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie w terminie do 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po upływie tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (81) 535 13 45 (98) lub osobiście w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym KM PSP w Lublinie w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze obliczone wg kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na rok 2018 z 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 291) przy uwzględnieniu mnożnika określonego stosownie do załącznika nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 807) – ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,43 oraz dodatek za wysługę lat odpowiedni do zaliczonego okresu pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

bryg. mgr. inż. Marek Fiutka