



KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Lublinie, woj. lubelskie
MO.1110.36.2018

Lublin, 10 października 2018 r.

Ogłoszenie o naborze do korpusu służby cywilnej

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ogłasza nabór kandydatek/kandydatów na stanowisko **specjalista** w korpusie służby cywilnej w Wydziale Finansów

1. Miejsce wykonywania pracy, komórka organizacyjna i stanowisko pracy:

Lublin

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego
Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin
Wydział Finansów
specjalista – 1 etat

2. Adres urzędu:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego
Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin

3. Warunki pracy:

- Praca biurowa w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie; w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku;
- Praca w systemie codziennym w godzinach 07.30 – 15.30;
- Wyjazdy służbowe krajowe;
- Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka);
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin ;
- Oświetlenie sztuczne i naturalne;
- Praca z bazami danych/ programami specjalistycznymi;
- Brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych;
- Praca wymagająca dyspozycyjności.

4. Zakres zadań:

- Prowadzenie zgodnie z ustawą o rachunkowości przy użyciu komputerowego programu finansowo-księgowego ksiąg rachunkowych, konta księgi głównej i ksiąg pomocniczych, kont pozabilansowych,

- Sporządzanie planów finansowych w zakresie miesięcznych wydatków budżetowych, analiza realizacji i zaangażowania środków,
- Archiwizacja dokumentacji księgowej,
- Sprawozdawczość w zakresie realizacji budżetu jednostki,
- Współpraca w zakresie naliczania płac oraz innych należności pracowniczych i sporządzania poleceń księgowych do wypłacanych świadczeń,
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy wydziału,
- Klasyfikowanie, opisywanie, kompletowanie dowodów księgowych, przypisy refundacji,
- Obsługa kasy jednostki,
- Rozliczanie podatku VAT od towarów i usług z działalności pozabudżetowej i sporządzanie miesięcznych deklaracji do US, przekazywanie JPK,
- Ewidencja darowizn finansowych i rzeczowych, środków pozabudżetowych,
- Rozliczanie dotacji dla jednostek OSP, w tym włączonych do KSRG i innych dotacji,
- Prowadzenie dokumentacji ZFŚS, naliczanie odpisów,
- Wprowadzanie do systemu bankowego bieżących zobowiązań.

5. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie/doświadczenie zawodowe: średnie/wyższe – według odrębnych przepisów, określonych w art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, tj. spełnienie jednego z poniższych warunków:
ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości **lub**
ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości **lub**
wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów **lub**
certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- Znajomość ustaw: o rachunkowości i finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o PSP, o służbie cywilnej, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego;
- Znajomość przepisów płacowych i rozliczeń związanych z uposażeniem pracowników;
- Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz programu Płatnik;
- Znajomość specyfiki finansowania i zasad funkcjonowania PSP oraz korpusu służby cywilnej;
- Umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych;
- Znajomość przepisów resortowych w zakresie klasyfikacji dochodów i wydatków oraz archiwizacji dokumentów;

- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych/ administracji publicznej – 6 miesięcy,
- Prawo jazdy kat. B,
- Znajomość zasad gospodarki magazynowej oraz ewidencji składników majątku,
- Wysoka kultura osobista,
- Zdolność analitycznego myślenia, terminowość i dokładność,
- Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- Umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem,
- Umiejętność pracy pod presją czasu i zachowania równowagi w sytuacjach stresogennych.

7. Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 917), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w formie Curriculum Vitae)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

UWAGA! Wzory oświadczeń zostały określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku złożenia przez kandydatkę/kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w załącznikach do ogłoszenia, oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów. Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

8. Dodatkowe dokumenty:

- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- Kopia prawa jazdy.

9. Terminy i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć do: 25 października 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do Komendy Miejskiej PSP w Lublinie
- Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie (I piętro) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Antoniego Szczerbowskiego 6 20-012 Lublin w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem z adnotacją „oferta pracy na stanowisko specjalisty w KM PSP w Lublinie – Wydział Finansów” lub przesyłać drogą pocztową. Oferty składane bądź uzupełniane po terminie lub też niekompletne nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie „Niezbędne dokumenty i oświadczenia”. Informacja o kandydatach, którzy spełnią wymogi niezbędne oraz o terminie i formie przeprowadzania kolejnego etapu zostanie upowszechniona poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej PSP w Lublinie, opublikowanie na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Lublinie <http://www.kmpsp.lublin.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej PSP w Lublinie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty niespełniające kryteriów naboru oraz oferty kandydatów/kandydatek, którzy nie przeszli kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, będzie można odebrać w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie w terminie do 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po upływie tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (81) 535 13 45 (98) lub osobiście w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym KM PSP w Lublinie w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze obliczone wg kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na rok 2018 z 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 291) przy uwzględnieniu mnożnika określonego stosownie do załącznika nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 807) – ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,43 oraz dodatek za wysługę lat odpowiedni do zaliczonego okresu pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

bryg. mgr  Marek Fiutka

