

ZATWIERDZAM:

KOMENDA MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
ml. bryg. mgr inż. Marek Fiutka

Lublin, dnia 5 marca 2018 r.

## REGULAMIN SALI EDUKACYJNEJ „OGNIK”

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik” w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 Komendy Miejskiej PSP w Lublinie adresowane jest w pierwszej kolejności do uczniów klas I – III szkoły podstawowej. Zajęcia będą się odbywały wyłącznie po ustaleniu terminu telefonicznie przez opiekuna grupy (nauczyciela, wychowawcę, rodzica) z dowódcą lub zastępcą dowódcy JRG nr 4 w Lublinie oraz na podstawie **karty zgłoszenia (załącznik nr 1) wraz z listą uczestników (załącznik nr 2)**, które można przekazać w następujący sposób:
  - **drogą elektroniczną** w formacie PDF najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wizyty, **po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty telefonicznie (preferowane godziny dokonywania zgłoszeń w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 9.00) pod numerami: (81) 747-49-30, (81) 747-49-31** na adres e mail Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie: [sekretariat@kmpsp.lublin.pl](mailto:sekretariat@kmpsp.lublin.pl), temat wiadomości: „wizyta w Ogniku” lub
  - **faksem** na numer: (81) 532-59-34, najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wizyty, **po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty telefonicznie pod numerami: (81) 747-49-30, (81) 747-49-31.**
2. Instruktor Sali Edukacyjnej „Ognik” ewidencjonuje w rejestrze odwiedzin uczestnictwo grupy w zajęciach oraz za pisemną zgodą opiekuna grupy wykonuje fotografie z wizyty, w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Lublinie.
3. Ze względu na realizację podstawowych ustawowych zadań, Komenda Miejska PSP w Lublinie w każdej chwili zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji lub przerwania zajęć.
4. Wzory „KARTY ZGŁOSZENIA” oraz „LISTY UCZESTNIKÓW” stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu Sali Edukacyjnej „Ognik”.
5. Po zakończeniu zajęć w Sali Edukacyjnej każde dziecko – uczestnik szkolenia otrzyma Certyfikat, który będzie przygotowany na podstawie dostarczonej przez opiekuna grupy „LISTY UCZESTNIKÓW”.

6. Pomieszczeniami wchodzącymi w skład zajęć w ramach Sali Edukacyjnej „Ognik” są: sala pokazowo – edukacyjna, szatnia dla uczestników oraz garaż JRG – wszystkie znajdują się w budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 KM PSP w Lublinie.
7. Korzystanie z pomieszczenia Sali Edukacyjnej „Ognik” odbywa się dla grupy liczącej maksymalnie 25 uczestników (nie licząc opiekunów), wyłącznie w dniach roboczych. Średni czas trwania zajęć: 1,5 do 2h.
8. Na zajęcia uczestnicy powinni przybyć **punktualnie**, zgodnie z ustaloną godziną.
9. W pomieszczeniu Sali Edukacyjnej „Ognik” obowiązuje zmiana obuwia. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do posiadania obuwia zamiennego.
10. Użytkowników pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik” obowiązuje zachowanie porządku i czystości.
11. Instruktor, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, zapoznaje grupę dzieci oraz ich opiekunów z zasadami BHP obowiązującymi w obiektach Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 Komendy Miejskiej PSP w Lublinie.
12. W przypadku zauważenia niebezpieczeństwa lub usterek sprzętów i wyposażenia opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt Instruktorowi.
13. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, opiekun zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instruktora oraz podać okoliczności wystąpienia zdarzenia.
14. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem należy konsultować się z Instruktorem.
15. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik” muszą bezwzględnie podporządkować się postanowieniom niniejszego Regulaminu oraz poleceniom Instruktorów.
16. Opiekun / opiekunowie grupy przed zajęciami dydaktycznymi bezwzględnie musi / muszą zapoznać się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza / potwierdzają pisemnie w karcie zgłoszenia.

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SALI EDUKACYJNEJ „OGNIK”

1. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik” odbywa się wyłącznie z prowadzącym zajęcia Instruktorem.
2. W trakcie zajęć uczestnicy poruszają się w grupie, pod nadzorem opiekuna / opiekunów i Instruktora.

3. W trakcie ogłaszania alarmu dla zastępów Państwowej Straży Pożarnej, opiekun / opiekunowie wraz z dziećmi powinni bezwzględnie podporządkować się poleceniom Instruktora.
4. Po zakończeniu zajęć, wyposażenie pomieszczeń powinno być pozostawione w należyтым stanie technicznym i pierwotnym porządku, za co jest odpowiedzialny Instruktor prowadzący zajęcia.

### III. ZABRANIA SIĘ UCZESTNIKOM SALI EDUKACYJNEJ:

1. Korzystania z wyposażenia pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik” niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wsiadania do pojazdów pożarniczych oraz obsługiwanie sprzętu bez zgody Instruktora.
3. Wchodzenia po drabinie bez asekuracji Instruktora.
4. Zaśmiecania i świadomego niszczenia któregokolwiek z użytkowanych pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik”.
5. Spożywania posiłków i picia napojów w trakcie prowadzonych zajęć.
6. Oddalania się od grupy oraz przebywania w innym pomieszczeniu na terenie budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 4 bez wiedzy i zgody Instruktora.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Opiekun grupy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych, oraz stwierdzone, celowe zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie Sali Edukacyjnej „Ognik”.
2. Za osobiste przedmioty wartościowe: gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe, odzież itp. pozostawione w szatni – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności.
3. Za zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia spowodowane użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody, którą pokrywa opiekun grupy.
4. Kwestie sporne oraz sprawy zaistniałych szkód i pokrycie ewentualnych kosztów naprawy lub wymiany sprzętu w pomieszczeniach Sali Edukacyjnej „Ognik” rozpatruje Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.

5. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu Sali Edukacyjnej „Ognik” Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.